



CV

Margaux Rosier

Persoon/contactgegevens

26-11-1997

margaux@jongehonden.com

06 53 50 12 10

www.jongehonden.com

Hier ben ik goed in

Communicatie, strategie uitvoering en uitwerking, analyseren, schrijven. Ik kan snel schakelen tussen verschillende projecten, overzicht houden en structureren. Als echte teamplayer werk ik graag resultaatgericht.

Zo breng ik beweging

Met mijn doorzettingsvermogen en pro activiteit maak ik mij graag hard voor verandering. Ik stap met positieve energie en sterke sociale vaardigheden een organisatie binnen waardoor ik snel de weg weet te vinden.

brengt beweging

**jonge
honden**

Werkervaring

Communicatieadviseur, provincie Overijssel

Sep '23 – heden

Als communicatieadviseur ben ik verantwoordelijk voor de Swipocratie campagne voor het programma Natuur voor Elkaar, opgezet vanuit de provincie Overijssel. Mijn werkzaamheden bestaan uit:

- + Uitwerken en uitvoeren van communicatieplan.
- + Inrichten en uitvoeren van advertentiecampagne.
- + Ontwikkelen van mediakit
- + Meedenken in en faciliteren van organisatie follow-up.

Communicatie- en marketingmedewerker, Humbee

Sep'22 – dec '22

Humbee heeft als doel de restaurantsector in Nederland duurzamer te maken door milieu- en sociaal bewuste restaurants en consumenten met elkaar te verbinden in een online platform en app. Mijn werkzaamheden bestonden uit:

- + Ontwikkelen en realiseren van B2C-marketingstrategieën.
- + Online contentproductie voor social media (Instagram en LinkedIn).
- + Opstellen en bewaken contentplanning.
- + Verbeteren van de online marketingpositie door middel van het verzamelen en analyseren van data.
- + Opzetten en uitwerken online winactie.
- + Ontwerp en opzet digitale nieuwsbrieven.
- + Benaderen samenwerkingspartners en relatiebeheer.

Student-assistent, Erasmus Universiteit

Nov '21 – aug '22

Als student-assistent was ik de schakel tussen studenten en studieadviseurs binnen de faculteit Rotterdam School of Management. Ook assisteerde ik studieadviseurs bij verschillende taken. Mijn werkzaamheden bestonden uit:

- + Vragen beantwoorden over studie en inschrijvingen van huidige en toekomstige studenten.
- + Administratie: mailbox beheer, bijhouden agenda's en spreekuren van studieadviseurs faciliteren.
- + Bijhouden en analyseren van studieresultaten zodat adviseurs gepast advies konden geven.
- + Verbeteren webpagina en tekst van faculteit.

Projectmedewerker Bron- en Contactonderzoeker, GGD

Nov '20 – jul '21

De GGD maakt zich hard voor de publieke gezondheid van alle Nederlanders. Met als doel dat iedereen zo gezond en veilig mogelijk kan leven. Om te waarborgen dat iedereen zo gezond en veilig mogelijk kon leven, moesten we met elkaar de coronapandemie onder controle krijgen. De GGD leverde een belangrijke bijdrage door te testen, traceren en vaccineren. Mijn werkzaamheden bestonden uit:

- + Contact leggen met mensen die positief getest waren.
- + Identificeren van Covid-contactpersonen.
- + Informeren van mensen over de overheidsvoorschriften.
- + Registeren van verkregen informatie in landelijke registratiesystemen.
- + Complexe en medische vragen met een arts of verpleegkundige bespreken.

Communicatiemedewerker en klantenservice, Check

Feb '20 – mrt '21

Check is een duurzaam mobiliteitsplatform dat de makkelijkste en snelste weg door de stad wil bieden. Dit doen ze door nieuwe en slimme vormen van mobiliteit te introduceren, zoals elektrische deelscooters en deelauto's. Als medewerker klantenservice was ik het eerste aanspreekpunt van Check. Mijn werkzaamheden bestonden uit:

- + Registeren van nieuwe klanten.
- + Administratie van huidige klanten.
- + Klanten helpen met vragen, klachten of problemen.
- + Opzetten en uitwerken van communicatiestrategie.

Zelf het bedrijf runnen

Team Stagebegeleiders

Okt '23 – heden

Verantwoordelijk voor opzetten van stageproject voor Nederlandse nieuwkomers, selectieproces kandidaten en het begeleiden van stagiair.

Training en vaardigheden

Juniors Journey

Jonge Honden Academie, 2023 – heden

Trainingen: Coachingsvaardigheden, Visueel Communiceren, Persoonlijk Leiderschap, Acquisitie, Pakkend Schrijven, Adviesvaardigheden, Scrum en De juiste vragen stellen.

Vaardigheden

E-mail marketing met MailChimp, kwantitatief onderzoek met Qualtrics, coderen met R Studio, social media kanalen (Instagram en LinkedIn), Microsoft Office.

Opleidingen

MSc Marketing Management

Rotterdam School of Management, 2021 - 2022

Minor New Economic Thinking & Social Entrepreneurship

Erasmus School of Economics, 2020

Uitwisseling

Singapore Management University, 2019

BSc International Business Administration

Rotterdam School of Management, 2017 - 2021

Gymnasium

Johan van Oldenbarnevelt, 2010 – 2016

En ook

Buddy bij Buddy to Buddy Rotterdam

2023

Buddy to Buddy helpt nieuwkomers bij het doorbreken van het sociale isolement en vergroten de betrokkenheid van Rotterdamse inwoners bij hun opvang en integratie. Als maatje ben ik gekoppeld aan een nieuwkomer aan wie ik ondersteuning bied in dit proces.

Taalbuddy bij Stichting Me and Society

2021

Stichting Me and Society helpt Rotterdamse migranten bij het verbeteren van hun taalvaardigheden. Als maatje was ik gekoppeld aan een migrant die ik persoonlijke begeleiding gaf. Hierbij ondersteunde ik haar taaltraject en integratieproces.

Voorzitter bij Damesdispuut Beton

2020– 2021

Als voorzitter van het grootste damesdispuut binnen de studentenvereniging R.S.V. Sanctus Laurentius was ik verantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten, inplannen en leiden van vergaderingen en uitwerken van het jaarbeleid.

Referenties

Wanneer je graag iemand anders over mij wil spreken, dan kan dat natuurlijk. Laat het me even weten en dan link ik jullie.



Contactgegevens

06 53 50 12 10
margaux@jongehonden.com
www.jongehonden.com

Hé hallo

Mail ons
info@jongehonden.com

Bellen gaat sneller
030 – 23 78 179

Of bekijk
www.jongehonden.com

En volg ons

 www.instagram.com/dejongehonden

 www.linkedin.com/company/jongehonden

Jonge Honden
Berlijnplein 524
3541 CN Utrecht